Приложение к приказу Управления
Федерального казначейства по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу
от «25» ноября 2022 г. № 288

УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления Федерального
казначейства по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
от «12» февраля 2021 г. № 35

Политика
Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в отношении обработки персональных данных

I. Термины и определения

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОПЕРАТОР) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.[1]

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные

[1] Часть 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

СОТРУДНИК – государственный гражданский служащий; работник, замещающий должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы.

СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – определенное или определяемое физическое лицо.

СЛУЖБА ОХРАНЫ – подразделения (работники) ФКУ «ГУ «ВО Минфина России» и ФКУ «ЦОКР», обеспечивающие пропускной режим на объектах Управления.

РОСКОМНАДЗОР - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

УПРАВЛЕНИЕ – Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

Закон № 79-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

II. Общие положения

2.1. Политика Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основе Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 года.

2.2. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе, не допускается ограничение прав и свобод субъектов персональных данных;

обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;

при обработке должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

трансграничная передача персональных данных не осуществляется;

субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Управлением.

2.3. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в Управлении, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

сведения о лицах (за исключением сотрудников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящей Политикой;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные настоящей Политикой или федеральными законами, в т.ч. о мерах, направленных на обеспечение Управлением выполнения обязанностей, предусмотренных статьёй 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Управлением в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения касающиеся обработки персональных данных предоставляются Управлением субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не

указано в обращении или запросе.

Если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить в Управление повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить в Управление повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного выше, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных, данное Управлению, направив в Управление заявление, по форме, согласно приложению к настоящему документу.

2.4. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных оформляется:

при получении персональных данных сотрудника у третьей стороны (ст. 86 ТК РФ, ст. 42 Закона № 79-ФЗ);

при передаче персональных данных сотрудника третьим лицам, кроме тех случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях (ст. 88 ТК РФ, ст. 42 Закона № 79-ФЗ);

для обработки специальных категорий персональных данных сотрудника, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений (ст. 86 ТК РФ, ст. 10 Закона о персональных данных). К этим данным относятся сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни).

Согласие не требуется в тех случаях, когда:

обработка необходима в целях исполнения заключенного с сотрудником

служебного контракта или возложенных на Управление обязанностей, функций и полномочий (ст. 6 Закона о персональных данных);

это предусмотрено коллективным договором, соглашением, а также локальными актами Управления, принятыми в установленном ст. 372 ТК РФ порядке;

обязанность по обработке предусмотрена законодательством, в том числе для опубликования и размещения персональных данных сотрудников в сети Интернет;

обработка сведений о состоянии здоровья сотрудника касается возможности выполнения им трудовой функции (ст. 10 Закона о персональных данных);

проводится обработка персональных данных близких родственников сотрудника в объеме, предусмотренном личными карточками (форма № Т-2 и форма № Т-2ГС(МС) утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1), а также при получении алиментов, оформлении социальных выплат, допуска к государственной тайне и др.;

обработка персональных данных связана с выполнением сотрудником своих служебных обязанностей;

обработка персональных данных проводится в целях организации работодателем пропускного режима на территорию его служебных зданий и помещений;

персональные данные сотрудника передаются третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами (ст. 88 ТК РФ);

обработка персональных данных осуществляется в отношении уволенных сотрудников, например, в рамках бухгалтерского и налогового учета (ст. 24 НК РФ, ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

2.5. **Обязанности Управления**

При обработке персональных данных Управление обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию об обработке его персональных данных.

Если предоставление персональных данных и (или) получение Управлением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Управление обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

При получении персональных данных от третьих лиц Управление до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

перечень персональных данных;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законодательством права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

Управление освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его

персональных данных;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Управление обязано принимать необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения нормативных правовых актов Российской Федерации.

Управление самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Управление, с учётом указаний и нормативно-правовых актов Федерального казначейства, **обеспечивает:**

назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание документов, определяющих политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Управление не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, локальных актов Управления;

оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами[2];

ознакомление сотрудников Управления, непосредственно осуществляющих

---

[2] С 01.03.2023 Оценка вреда осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

Управление размещает настоящую Политику на официальном сайте Управления в сети «Интернет» и тем самым обеспечивает её размещение в открытом доступе для неограниченного круга лиц.

Управление при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных в Управлении достигается:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Управления;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;

обеспечением взаимодействия с системами обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак, включая информирование органов государственного контроля в области обеспечения безопасности и защиты прав субъектов персональных данных. (при наличии технических возможностей и установленного порядка взаимодействия и передачи информации).

При обращении (получении запроса) субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов, персональных данных **Управление обязано**:

сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных субъекта персональных данных, а также предоставить возможность их ознакомления с этими персональными данными, в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации[3];

дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения законодательства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении (при получении запроса) субъекта персональных данных или его представителя, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения (получения запроса) субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации[4];

предоставить возможность безвозмездного ознакомления с персональными данными субъекту персональных данных или его представителю;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в персональные данные необходимые изменения;

в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные;

уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных направить в этот орган необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации[5].

Для **устранения нарушений** законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, передаче, блокированию и уничтожению

---

[3] Часть 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
[4] Часть 2 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
[5] Часть 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

персональных данных, **Управление обязано**:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (по запросу) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

в случае выявления неточных персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

в случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Управлением, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Управления;

если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение (запрос) субъекта персональных данных или его представителя, или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомить указанный орган;

в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, **Управление обязано** с момента выявления такого инцидента Управлением, уполномоченным органом по защите прав

субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

а) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Управлением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

б) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

при достижении цели обработки персональных данных, прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

В случае обращения субъекта персональных данных к Управлению с требованием о прекращении обработки персональных данных **Управление обязано** в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Управлением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, **Управление осуществляет блокирование** таких персональных

данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных[6].

Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющие идентифицировать их личность, обрабатываемые в Управлении, в том числе в информационных системах Федерального казначейства и Управления, относятся к сведениям ограниченного доступа (конфиденциального характера).

Распространение и предоставление персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Не требуется согласие субъекта персональных данных на передачу Управлением персональных данных третьей стороне:

третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника (ст. 88 ТК РФ);

в Фонд социального страхования, пенсионный фонд, и т.д. в объеме, предусмотренном законом (ст. 22 ТК РФ, ст. 12 Федерального закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ, ст. 15 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ[7], ст. 14 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ);

в налоговые органы (ст. 24 НК РФ, ст. 12 Федерального Закона от 16.07.1999 № 165-ФЗ);

в военные комиссариаты (1 ст. 4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ, пп. "г" п. 30, пп. "а" - "в", "д", "е" п. 32 Положения о воинском учете, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719);

по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем (ст. 370 ТК РФ, ст. 17, ст. 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ);

по мотивированному запросу органов прокуратуры (п. 1 ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1);

по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности (ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ, ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ, ст. 13 Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ);

по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности (ст. 357 ТК РФ);

по запросу органов правосудия. (ст. 66 АПК РФ, ст. 57 ГПК РФ);

в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (ст. 228 ТК РФ, Перечень

---

[6] Данная норма применяется с 01.03.2023.

[7] Новое наименование Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с 1 января 2023 года.

оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ);

в случаях, связанных с исполнением сотрудником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку. (ст. 11 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ, п. 18 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853);

для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты сотрудников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте организации) предусмотрено право работодателя передавать персональные данные сотрудников либо работодатель действует на основании доверенности на представление интересов сотрудников.

Обработка персональных данных при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется в целях исполнения полномочий федерального органа исполнительной власти (Федерального казначейства Российской Федерации) и необходима для защиты жизни, здоровья субъектов персональных данных, для достижения общественно значимых целей и осуществления законных прав и законных интересов Управления. Допуск посетителей на объекты Управления осуществляется при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, по пропускам установленной формы и/или с регистрацией в соответствующих журналах. Оформление и выдача пропусков для прохода на объекты Управления осуществляется службой охраны по заявкам на выдачу пропусков установленной формы, в соответствии с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и помещениях Управления, при оформлении которых заявитель подтверждает своё согласие на обработку своих персональных данных как Управлением, так и службой охраны.

III. Цели сбора персональных данных

Обработка персональных данных в Управлении осуществляется для исполнения полномочий, возложенных на Федеральное казначейство Российской Федерации и Управление и договорных обязательств по обеспечению этих полномочий.

В Управлении ведется сбор и обработка информации, содержащей персональные данные как в ИСПДн, так и на бумажных носителях информации, для достижения целей, изложенных в разделе 2 Правил обработки персональных данных в Федеральном казначействе, территориальных органах Федерального казначейства, утвержденных приказом Федерального казначейства от 31 января 2020 № 7н.

Сотрудниками Управления и сотрудниками службы охраны обрабатываются персональные данные посетителей в целях обеспечения пропускного режима на территорию объектов Управления.

Обработка персональных данных прекращается при достижении заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора и обработки, не допускается.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по

отношению к заявленным целям их обработки.

IV. Правовые основания обработки персональных данных

Правовые основания обработки в Управлении персональных данных:

Трудовой, гражданский, налоговый и бюджетный кодексы Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2005 № 609;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе»;

Приказ Федерального казначейства от 10.04.2006 № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства»;

Приказ Федерального казначейства от 16.12.2014 № 306 «Об утверждении Положения об Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу»;

Приказ Федерального казначейства от 31.01.2020 №7н «Об обработке персональных данных в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства»

Приказ Федерального казначейства от 15.06.2021 № 21н «Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей»;

технологические регламенты обработки информации в используемом Управлением прикладном программном обеспечении, поступившие для исполнения из Федерального казначейства;

договоры об обмене электронными документами, заключенные между Управлением и федеральными органами власти, органами областного, окружного и муниципального уровней, органами местного самоуправления, а также организациями иных форм собственности, индивидуальными предпринимателями, фермерскими хозяйствами;

государственные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

доверенности субъектов персональных данных на представление Управлению и получение информации в Управлении третьими лицами;

согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, представленных в Управление;

договоры-поручения на обработку персональных данных третьим лицом с организациями, передавшими централизуемые полномочия;

нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения, воинского учёта, социального и медицинского страхования, охраны и здоровья граждан, охраны труда, противодействия коррупции, исполнительного производства, контрактной

системы и централизованных закупок, гражданской обороны, обеспечения пропускного режима, защиты информации и т.д.

V. Объем, категории обрабатываемых персональных данных, перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Исходя из положений законодательства Российской Федерации и пункта 5 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», персональные данные подразделяются по следующим категориям:

По содержанию персональных данных:

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных;

биометрические персональные данные - персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных и не относятся к специальным категориям персональных данных;

общедоступные персональные данные – персональные данные субъектов персональных данных, полученные из общедоступных источников персональных данных или созданные в Управлении в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные категории персональных данных - персональные данные, не относящиеся к специальным, биометрическим и общедоступным персональным данным.

По субъектам персональных данных:

персональные данные сотрудников Управления – персональные данные сотрудников Управления, в том числе уволившихся по различным причинам, претендентов на замещение должностей и вакансий;

персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Управления.

5.2. Категории и перечни персональных данных для каждой цели определены Правилами обработки персональных данных в Федеральном казначействе, территориальных органах Федерального казначейства, утвержденных приказом Федерального казначейства от 31.01.2020 № 7н.

5.3. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, определены Правилами обработки персональных данных в Федеральном казначействе, территориальных органах Федерального казначейства, утвержденных приказом Федерального казначейства от 31.01.2020 № 7н.

Также в Управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут обрабатываться персональные данные бывших сотрудников

Управления, учащихся учебных заведений, поступающих в Управление для прохождения производственной практики, кандидатов на замещение вакантных должностей в Управлении, лиц, поставляющих в Управление товары, выполняющих на объектах Управления работы, оказывающих Управлению услуги в соответствии с Государственными контрактами или договорами.

5.4. В Управлении обрабатываются специальные и биометрические персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых в Управление. Указанные персональные данные обрабатываются в соответствии с требованиями, порядками и правилами ведения кадровой работы в Управлении.

Объём и категории персональных данных, обрабатываемых для достижения определённых целей, представлены в Перечне персональных данных с указанием типов обработки и категорий персональных данных, утвержденном приказом Управления.

Специальные и биометрические персональные данные в информационных системах, имеющихся в Управлении, не обрабатываются, за исключением данных о наличии судимости, инвалидности и фотографии сотрудника, состоянии здоровья сотрудника для допуска его к выполнению своих должностных обязанностей, а также фотографий сотрудников и сведений, изложенных в анкетах и в краткой биографии руководящего состава, размещенных на официальном сайте Управления в сети Интернет, в соответствии с принципами открытости федеральных органов исполнительной власти и задачами по их реализации.

VI. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, в т.ч. трудового кодекса, гражданского кодекса, бюджетного кодекса, приказов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, документов Федеральной службы безопасности России, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Роскомнадзора и осуществляется с использованием компьютерной техники и без её использования на бумажных носителях информации.

6.2. Управление не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», если персональные данные получены Управлением для выполнения возложенных в соответствии с Положением об Управлении задач, функций и полномочий.

6.3. Обработка персональных данных сотрудниками Управления на бумажных носителях информации (далее – документы) осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, положениями, правилами и инструкциями, поступившими в Управление для исполнения, и локальными актами Управления.

6.4. Обработка персональных данных сотрудниками Управления с использованием компьютерной техники осуществляется в соответствии с требованиями, определенными технологическими регламентами и руководствами

пользователя по работе в используемых Управлением прикладных программных продуктах, и ведется только в служебных помещениях Управления. Исключение могут составлять случаи удаленной работы сотрудников Управления, в соответствии с указаниями Федерального казначейства и приказами Управления.

6.5. Объем обрабатываемых сотрудниками персональных данных, доступ к которым предоставляется сотрудникам Управления, определяется должностными регламентами сотрудников Управления и разрешительной системой допуска.

6.6. Перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных и лиц, имеющих к ним доступ, определяются Приказами Федерального казначейства и Приказами Управления.

Перечни должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, в т.ч. обезличивание, утверждаются приказами Федерального казначейства и, при необходимости, приказами Управления.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется сотрудниками, уполномоченными на их обработку, в сроки, установленные требованиями технологических регламентов обработки информации в Управлении, руководствами по работе пользователей в используемых Управлением прикладных программных продуктах, а также требованиями законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации по кассовому обслуживанию исполнения федерального бюджета и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, изготовлению сертификатов ключей проверки электронных подписей с целью обеспечения юридически значимого электронного документооборота, ведению кадровой и правовой работы, обеспечению финансово-хозяйственной деятельности Управления, исполнению решений судебных, правоохранительных, налоговых органов по взысканиям и выплатам, обеспечению деятельности по защите информации, проведению мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан.

6.8. Хранение персональных данных в Управлении осуществляется в электронном виде и в виде документов на бумажных носителях.

Хранение документов осуществляется раздельно, исходя из цели обработки персональных данных. Персональные данные в электронном виде могут храниться в базах данных (серверах) информационных систем, в том числе централизованных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство, и на съёмных носителях информации. Места хранения персональных данных (съёмных носителей информации и документов) в отделах Управления определяют начальники отделов, в которых ведется обработка персональных данных.

Хранение персональных данных на бумажных носителях информации, базах данных и съемных носителях информации осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним лиц, не допущенных к обработке персональных данных.

Хранение персональных данных в электронных базах данных ИСПДн осуществляется на серверах и библиотеках в серверных помещениях Управления. Ответственность за хранение баз данных возлагается на сотрудников отдела информационных систем Управления, назначенных приказом Управления администраторами информационных систем и/или баз данных в соответствующем программном обеспечении.

Хранение машинных носителей информации с архивной информацией осуществляется в установленных приказом Управления местах хранения архивной информации, ответственными за хранение являются администраторы информационных систем и начальник соответствующего территориального отдела.

Организацию хранения баз данных централизованных информационных систем, расположенных в центрах обработки данных, осуществляют операторы этих информационных систем.

При достижении целей обработки персональных данных, документы и информация хранятся в Управлении на протяжении сроков, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Федерального казначейства и локальными актами Управления.

Архивное хранение информации постоянного и длительного срока хранения (свыше 10 лет) на съемных машинных и бумажных носителях информации осуществляется в специальных помещениях для хранения архивных документов установленным порядком.

6.9. Уничтожение бумажных документов и информации, хранящейся на съемных машинных носителях информации, осуществляется по истечении сроков хранения в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VII. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъекта персональных данных

Актуализация и исправление персональных данных сотрудников осуществляется по их обращению с представлением соответствующих документов, необходимых для внесения изменений. Изменения персональных данных в части, касающейся прохождения сотрудником государственной гражданской службы (работы) (изменение должности, классного чина, надбавок к должностному окладу и т.д.) проводятся сотрудниками отдела государственной гражданской службы и кадров, в соответствии с требованиями документов по ведению кадровой работы в государственных органах.

Актуализация и исправление персональных данных граждан Российской Федерации, не являющихся сотрудниками Управления, осуществляется по обращению граждан или уполномоченных ими лиц.

Удаление и уничтожение персональных данных осуществляется после достижения целей обработки и истечения сроков их хранения, установленных требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства, утвержденной приказом Федерального казначейства от 27 мая 2011 года № 206, с составлением Акта об уничтожении установленного образца, путём разрезания в бумаго-резательных машинах,

сожжения, либо другим способом, не позволяющим осуществить восстановление данных.

Уничтожение персональных данных на электронных носителях осуществляется в порядке, установленном Положением об организационных и технических мерах защиты информации и разрешительной системе допуска исполнителей к информации, документам и сведениям в Управлении с составлением соответствующего Акта об уничтожении установленного образца.

Рассмотрение запросов субъектов на получение информации, касающейся обработки их персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства, утвержденными приказом Федерального казначейства, в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Ответ на такой запрос направляется субъекту персональных данных не позднее 10 рабочих дней со дня его получения.

При получении заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных Управление обязано прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда такая обработка не может быть прекращена.

Приложение [8]
к Политике Управления Федерального
казначейства по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу в
отношении обработки персональных данных

Руководителю
Управления Федерального казначейства
по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу
_____

Заявление

Прошу отозвать мое согласие на обработку персональных данных от «__» _____ ____г., данное Управлению Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на обработку персональных данных в целях _____, и прекратить их обработку в связи с_____

(указать причину)

С юридическими последствиями отказа предоставить персональные данные для обработки ознакомлен(а).

(Должность) *(Подпись)* *(ФИО)*

«___» _____ 20__г.

[8] К п. 2.3 Политики Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в отношении обработки персональных данных.